

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2025г.

№52

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В целях реализации пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь Уставом Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам принятия решений о предварительном согласовании совершения бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района, крупных сделок (Приложение 2).

3. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных администрации Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Реченского сельского поселения

Г.И. Андреянова

Порядок
предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями,
подведомственными администрации Реченского сельского поселения
Алексеевского муниципального района, крупных сделок, соответствующих
критериям, установленным
пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г.
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях повышения эффективности управления закрепленного за бюджетными учреждениями государственного имущества и усиления ответственности руководителей бюджетных учреждений.

2. Порядок распространяется на бюджетные учреждения, учредителем которых является администрация Реченского сельского поселения Алексеевский муниципальный район (далее - учреждения).

3. В Порядке для учреждений крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4. Для получения предварительного согласия на совершение Сделки учреждение направляет в администрацию Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района следующие документы:

а) обращение, подписанное руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, которое должно содержать следующую информацию:

- предмет и цена Сделки в рублях (числом и прописью), включая все налоги и сборы;
- сроки исполнения обязательств, возникающих из Сделки;
- источник финансирования Сделки;
- информация о прогнозе влияния результатов Сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей;
- иные существенные условия Сделки, установленные законодательством Российской Федерации либо относительно которых по заявлению одной из сторон

должно быть достигнуто соглашение;

б) проект предлагаемого к заключению договора (контракта, соглашения, мирового соглашения) со всеми приложениями, включая техническое задание;

в) обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

д) информация о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по Сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения;

е) справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, участвующее в Сделке.

Прилагаемые документы должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью учреждения.

5. Обращение учреждения со всеми предлагающимися документами не позднее следующего рабочего дня направляется в Комиссию по вопросам принятия решений о предварительном согласовании совершения бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района (далее - Комиссия), крупных сделок.

6. Комиссия принимает решение о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) совершения Сделки.

Решение о предварительном согласовании Сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается Комиссией в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет полноту (комплектность) и содержание представленных документов. По результатам рассмотрения Комиссия вправе запросить у учреждения дополнительно документы исходя из условий совершения крупной сделки. В этом случае Комиссия в письменной форме уведомляет учреждение о необходимости представления соответствующих документов в течение 3 рабочих дней со дня получения учреждением указанного уведомления. При этом срок рассмотрения документов, определенный пунктом 6 настоящего Порядка, приостанавливается до дня поступления в администрацию Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района дополнительно представленных учреждением документов.

9. При непредставлении учреждением указанных в пунктах 4, 8 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии в обращении каких-либо сведений Комиссия отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Комиссия принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения Сделки в следующих случаях:

а) наличие в представленном обращении или прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

б) планируемая к заключению Сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения, и (или) совершение Сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его Уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по Сделке;

в) несоответствие условий предполагаемой Сделки требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Решение Комиссии о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) совершения Сделки направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде письма, подписанного главой Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района.

12. Обращение учреждения и прилагаемые к нему документы учреждению не возвращаются и остаются на хранении в администрации Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района.

13. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, писем с решением о предварительном согласовании Сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании осуществляет секретарь Комиссии.

14. В случае отказа в предварительном согласовании совершения Сделки учреждение не вправе заключать такую Сделку.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Реченского сельского поселения
Алексеевского муниципального района
от 14.10.2025г. № 52

Состав комиссии
по вопросам принятия решений о предварительном согласовании
совершения бюджетными учреждениями, подведомственными администрации
Реченского сельского поселения Алексеевского муниципального района, крупных
сделок

- Андреянова Г.И. - глава Реченского сельского поселения Алексеевского
муниципального района, председатель Комиссии;
- Демкина О.А. - ведущий специалист Реченского сельского поселения,
секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

- Фролова О.С. - ведущий специалист – бухгалтер Реченского сельского
поселения;
- Ткачева Ю.М. - Депутат Думы Реченского сельского поселения ;
- Крикунова Е.А. - директор МБУК «Реченский ЦДиТ» Реченского сельского
поселения (по согласованию);
- Колесова Н.С. - бухгалтер МБУК «Реченский ЦДиТ» Реченского
сельского поселения;