

Утверждён

Постановлением Главы Администрации

Горноводяновского сельского поселения

Дубовского муниципального района

Волгоградской области

от «25» января 2011 года № 37

И.В.Пекшев



Устав

муниципального казённого

учреждения культуры

«Дом культуры

Горноводяновского

сельского поселения»

Дубовского муниципального района

Волгоградской области

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры Горноводяновского сельского поселения» создано в соответствии с Постановлением Главы Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области от 29 декабря.2006 г. № 23 «О создании муниципального учреждения культуры «Дом культуры Горноводяновского сельского поселения».

1.2.Муниципальное казённое учреждение культуры «Дом культуры Горноводяновского сельского поселения»(далее-Учреждение), создано на основании Постановления Администрации Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области от «25»ноября2011г.№37«Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры Горноводяновского сельского поселения» в целях создания муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры Горноводяновского сельского поселения»

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казённое учреждение культуры «Дом культуры Горноводяновского сельского поселения»Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Официальное сокращенное наименование: МКУК«ДК Горноводяновского сельского поселения»(далее-МКУК).

1.4.Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казённое учреждение.

1.5.Местонахождение и юридический адрес Учреждения:

4012 Российская федерация, Волгоградская область, Дубовский район, село Горноводяное, ул.Мира, дом 21.

1.6. Учредителем Учреждения является Горноводяновское сельское поселение Дубовского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель), в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

1.7.Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление,является Горноводяновское сельское поселение Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области Администрация Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.8.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями Главы Администрации Волгоградской области, Главы Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области, Главы Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, Уставом Горноводяновского сельского поселения, нормативно-правовыми актами Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности с учётом различных социально-возрастных групп.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- организация досуга и приобщение жителей Горноводяновского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и

выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно—массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино-и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

-вные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, выполненных работ, услуг.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.4.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения, включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера с соблюдением требований трудового законодательства;

3.4.3. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

3.4.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения

3.4.5. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

3.5.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.5.3. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством;

3.5.4. Представлять в Администрацию Горноводяновского сельского поселения карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

3.5.5. В случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с Учредителем, заключать договор имущественного страхования;

3.5.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.5.8. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.5.9. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.5.10. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

3.6. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, в порядке, определенном Администрацией Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.9.2. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;

3.9.3. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;

3.9.4. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3.9.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.9.6. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

3.9.7. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

3.9.8. Согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

3.9.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области;

3.9.10. Согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

3.9.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, решениями Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

3.10. К компетенции Администрации Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области относятся:

3.10.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района;

3.10.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3.10.3. Заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

3.10.4. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению;

3.10.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района

Волгоградской области;

Органом управления Учреждения является Руководитель Учреждения, на-
именованный и освобождаемый от должности Учредителем.

Договоры по регулированию труда Руководителя Учреждения оформляются
договором, заключаемым между Учредителем и Руководителем после
назначения последнего на должность.

Руководитель Учреждения-Художественный руководитель муниципального
учреждения культуры «Дом культуры Горноводяновского сельского
совета» действует в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также
иными обязательными для него положениями и нормативными актами.

3.13. Руководитель :

3.13.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за-
 исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или
Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, на основе единоначалия;

3.13.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его
интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления,
в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и
функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном
действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от
имени Учреждения;

3.13.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской
отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов
Российской Федерации;

3.13.4. Утверждает штатное расписание Учреждения;

3.13.5. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками
Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения,
подписывающие его деятельность;

3.13.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический)
недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает
государственную регистрацию возникновения и прекращения права
обремененного управления на недвижимое имущество Учреждения, права
постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает
сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за
Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет
средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

3.13.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах,
осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

3.13.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов;

3.13.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;

3.13.10. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных
обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.13.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования
предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.13.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

3.13.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств - Учредителю;

3.13.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, возложенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные отношения;

3.13.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.13.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

3.13.17. Осуществляет иные функции и полномочия Руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

3.14. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района и является муниципальной собственностью Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с Учредителем.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые

- производственные улучшения имущества).

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у казённого предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Горноводяновского сельского поселения администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением Администрацией Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района ;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Решение о реорганизации или изменения типа учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по представлению Учредителя.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

5.3. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района

Волгоградской области.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с Администрацией Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.